

## PROYECTOS DE CAPACITACIÓN

### FORMATO DE PRESENTACIÓN

Para poder solicitar la evaluación y aprobación de un proyecto de capacitación se deberá enviar vía email a [capacitacionesifdcsl@gmail.com](mailto:capacitacionesifdcsl@gmail.com) el formulario Anexo II con las siguientes pautas.

- **Nota** dirigida al **Director de Extensión Esp. Fernando Rodríguez Luiz** en donde conste:

- Título/nombre de la capacitación y fecha de inicio
- **Línea de acción** en la que se encuadra la capacitación según **Resolución N° 1 SCD-2018**

- **Proyecto** completar el **Anexo II** (formato **Microsoft Word, letra Arial 11**)

#### **Tener en cuenta:**

- Las horas cátedras son de 40 minutos.
- La cantidad de horas cátedras debe concordar con las horas reloj.
- En el cronograma las fechas del dictado no debe ser feriado o domingo y no debe afectar el dictado de clases
- Debe detallarse a qué serán destinadas las horas no presenciales.
- Los cursos tendrán como mínimo 30 horas de duración.
- Los CV del/los responsable/s no deberán superar las 3 carillas
- Si el proyecto demandará gastos se deberán incluir de manera detallada de modo puedan ser analizados y presupuestados de manera anticipada. Aquellos que no se informen, no podrán incluirse.